

«А.И.Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК
Педагогикалық ұжымға сауалнама жүргізу
№ 7 ХАТТАМА

«А.И.Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК
онлайн кездесу

2025 ж. 4 шілде

Төрағалық етті: Никитена Н.Н.- директор

Қатысушылар: оқытушылар құрамы

Барлығы: 22 адам.

КҮН ТӘРТІБІ:

Қызметкерлердің құқықтық сауаттылығын арттыру. Қазақстан Республикасының қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасымен таныстыру.

(Видершпан В.А., комплаенс-офицер)

(кім сөйледі)

КЕЗДЕСУ БАРЫСЫ:

1. Кездесуді ашу.

Видершпан В.А. кездесуді ашып, оның мақсатын түсіндірді — қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымды қалыптастыру және құқықтық мәдениетті арттыру.

2. Негізгі баяндама.

Баяндама барысында келесі мәселелер қаралды:

- 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының негізгі ережелері;
- Сыбайлас жемқорлық ұғымы және сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтары;
- ҚР-дағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың қағидаттары: заңдылық, ашықтық, алдын алуға басымдық беру;
- Сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтар үшін тәртіптік, әкімшілік және қылмыстық жауапкершілік;
- Адалдық институты және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет — алдын алу шараларының элементтері ретінде.

3. Практикалық ақпарат.

Қызметкерлерге ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігіне шағымдар мен өтініштерді қалай жолдау керектігі түсіндірілді:

- 1424 колл-орталығы,
- электрондық сервистер,
- анонимді өтініш беру мүмкіндігі.

4. Ішкі құжаттар туралы еске салу.

Қызметке қабылдау кезінде қызметкерлер міндетті түрде танысуы тиіс ұйымның Ішкі сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының бар екені айтылды.

5. Сұрақтар мен жауаптар бөлімі.

Талқылау барысында қызметкерлер келесі сұрақтарды қойды:

- Сыйлық алу қаншалықты рұқсат етіледі?
- Пара беру белгілері бар ұсыныс түскен жағдайда қалай әрекет ету керек?
- Әкімшілік пен қылмыстық құқықбұзушылықтар арасындағы айырмашылық қандай?

ҚАБЫЛДАНҒАН ШЕШІМДЕР:

- Кездесуді өткен деп есептеу.
- Барлық қызметкерлерге:
 - ұйымның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты және оған қосымшалармен танысуды ұсыну;
- Кездесу туралы ақпараттық материалдарды келесі жерлерде жариялау:
 - ұйымның ресми сайтында;
 - ұйымның әлеуметтік желілерінде (Instagram).

Төраға

Комплаенс-офицер



Никитина Н.Н.

Видершпан В.А.

ПРОТОКОЛ № 7
Совещание педагогического коллектива
КГКП "Художественная школа имени А.И.Никифорова"

КГКП «художественная школа Им. А.И. Никифорова»
Онлайн встреча

4 июля 2025 г.

Председательствовал: Никитина Н.Н.- директор

Присутствовали: преподавательский состав

Всего: 22 человека.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Повышение правовой грамотности сотрудников. Ознакомление с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан.

(Видершпан В. А. – комплаенс-офицер)

(кто выступал)

Ход проведения встречи:

1. Видершпан В.А. открыла встречу, обозначив её цель - формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение правовой культуры среди сотрудников.
2. В рамках выступления были рассмотрены следующие вопросы:
 - Основные положения **Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции».**
 - Понятие коррупции и коррупционных правонарушений.
 - Принципы антикоррупционной политики в РК: законность, транспарентность, приоритет профилактики.
 - Ответственность за совершение коррупционных правонарушений: дисциплинарная, административная, уголовная.
 - Институт добропорядочности и Антикоррупционная культура как элементы профилактики.
3. Сотрудникам была разъяснена процедура подачи обращений и сообщений о коррупционных правонарушениях в **Агентство по противодействию коррупции РК** (call-центр 1424, электронные сервисы и анонимные обращения).

4. Участникам напомнили о наличии **Внутренней антикоррупционной политики организации**, обязательной для ознакомления при приёме на работу.
5. В ходе обсуждения сотрудники задали вопросы о допустимости получения подарков, действиях в случае получения предложения, содержащего признаки взятки, а также о разграничении административных и уголовных нарушений.

РЕШИЛИ

- Считать проведённую встречу состоявшейся.
- Рекомендовать всем сотрудникам:
 - ознакомиться с антикоррупционной политикой организации и приложениями к ней;
- Разместить информационный материал о проведении встречи:
 - на **официальном сайте организации**;
 - в **социальных сетях** организации (Instagram).

Председатель
Комплаенс-офиса



[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

Никитина Н.Н.
Видершпан В.А.