

**«Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің А.И.Никифоров
атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК-де сыбайлас жемқорлық
тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері туралы
АНАЛИТИКАЛЫҚ АНЫҚТАМА**

Қостанай қ.

15 маусым 2025 жыл

Қостанай қаласы әкімдігінің білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің А.И.Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына, Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) 2022 жылғы 30 желтоқсандағы №488 бекіткен сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес «сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау» КМҚК-да жүзеге асырылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау (бұдан әрі – Талдау) объектісі Қостанай қаласы әкімдігінің білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің А.И.Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК болады.

Кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу мақсатында Қостанай қаласы әкімдігінің білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің А.И.Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК басшысының 2025 жылғы 08 мамырдағы № 64 бұйрығы шығарылды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезеңі-2024 жылғы екінші жартыжылдық 2025 жылғы бірінші жартыжылдыққа дейін.

1. Талдау жүргізудің мақсаттары мен міндеттері

Талдаудың мақсаты Қостанай қаласы әкімдігінің білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің А.И.Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және жою болып табылады.

Талдау міндеті сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін жағдайлар мен себептерді анықтау және олардың Қостанай қаласы әкімдігінің білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің А.И.Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК-да қызметіндегі салдарын жою болып табылады.

2. Талдау барысында пайдаланылған ақпарат көздері

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қағидаларының 15 тармағына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін ақпарат көздері:

1) кәсіпорынның қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттар;

2) кәсіпорынның қызметі туралы статистикалық есептілік;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен алынған кәсіпорынның қызметі туралы Мемлекеттік және құқық қорғау органдарының ақпараттық жүйелерінің деректері;

4) кәсіпорынға қатысты бұрын мемлекеттік органдар жүргізген тексерулердің нәтижелері;

5) ішкі бақылау қызметтерінің бақылау іс-шараларының нәтижелері;

6) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері;

7) бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар;

8) Кәсіпорынға қатысты жеке және заңды тұлғалардың өтініштері;

9) талдау объектісінің лауазымды адамдарын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны, оның ішінде қылмыстық құқық бұзушылық пен заңның басқа да бұзушылықтарын жасауға ықпал еткен мән-жайларды жою жөнінде ұсынганы үшін жауапқа тарту туралы мәліметтер;

10) сот органдарының кәсіпорын қызметкерлерінің, қылмыстық істер сюжетінің іс-әрекеттеріне қатысты шешімдері;

11) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бұрын жүргізілген сыртқы талдау нәтижелері;

12) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бұрын жүргізілген ішкі талдау нәтижелері;

13) кәсіпорын қызметкерлерінің, қызметкерлерінің сауалнамасының нәтижелері;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де ұсынылған мәліметтер.

I. Нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

1.1. Негізгі функцияларды іске асыру

Нормативтік база:

Кәсіпорынның қызметі келесі нормативтік құқықтық актілермен реттеледі:

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы
2. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
3. «Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы» Заңы
4. «Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу және балалардың қадғалаусыз және панасыз калуының алдын алу туралы» Заңы
5. «Педагог мәртебесі туралы» Заңы
6. «Мемлекеттік мүлік туралы» Заң
7. Қазақстан Республикасының Білім және ғылымды дамытудың мемлекеттік бағдарламасы

8. ҚР БҒМ 14.06.2013 ж. № 228 «Балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдары түрлері қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы,

9. «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2009.07.13 № 338 бұйрығы

10. ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. № 83 «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнайы білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім беру саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы және ғылымдар

11. ҚР БҒМ 2016.01.20 №48 «ҚР БҒМ 2011.12.29 № 543 «Балалар музыка мектептерінің, балалар көркемсурет мектептерінің және балалар өнер мектептерінің үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығына өзгерістер енгізу туралы.

12. Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ

13. Қазақстан Республикасының 2017 жылғы 25 желтоқсандағы № 120-VI ҚРЗ кодексі. «Салықтар және бюджетке төлеп отын басқа да міндетті төлемдер туралы».

14. «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдар қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындар қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1193 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізілді

15. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының бұйрығымен басқа да заңнамалық және нормативтік құқықтық актілермен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидалары.

Жүргізілген талдау нәтижелері бойынша кәсіпорын қызметін іске асыру кезінде кедергілер жасауға ықпал ететін немесе нормативтік құқықтық актілерді өз бетінше түсіндіруге мүмкіндік туғызатын ережелер белгіленбеген. Дискрециялық өкілеттіктер мен нормалардың болуы белгіленбеген. Кәсіпорынның қызметі оны реттейтін нормативтік актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ

Негіздеме: жоқ.

Ұсыныстар: жоқ.

Ішкі құжаттарда сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау (бұдан әрі - СЖТ).

Кәсіпорынның қызметі келесі ішкі нормативтік құжаттармен реттеледі:

1. Мектеп жарғысы
2. Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
3. Мектепті дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған бағдарламасы
4. 2020-2025 жылдарға арналған «Дарынды балалар» бағдарламасымен
5. 2024-2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
6. 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспары
7. Бейнелеу пәндері бойынша жұмыс Білім беру бағдарламалары
8. Үлгерімді есепке алу журналдары
9. Штат кестесі
10. Қызметкерлермен еңбек шарттары
11. Қызметкерлердің жұмыс уақытын есепке алу табелі
11. Қызметкерлердің жұмыс уақытын есепке алу табельдері
12. Кәсіпорын басшысының бұйрықтары

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер мен ережелерді талдау нәтижелері бойынша анықталған жоқ.

Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінің қызметі СЖТ сәйкес жүзеге асырылады. Мектеп әкімшілігі Кәсіпорын қызметкерлерінің мектеп құжаттамасын сақтауы және енгізуі бойынша тұрақты бақылау-талдау, мониторинг қызметін жүргізеді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ

Негіздеме: жоқ.

Ұсыныстар: жоқ

II. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

2.1. Мемлекеттік қызмет көрсету

Қостанай қаласы әкімдігінің білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің А.И.Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК-да мемлекеттік қызметтің тек 2 түрі жүзеге асырылады:

• Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау.

• Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлеріне және оларға тедестірілген тұңғаларына біліктілік санаттарын беруге (растауға) аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау.

Талданатын кезеңде мемлекеттік қызметтің бір түрі жүзеге асырылды: балаларға қосымша білім беру бойынша құжаттар қабылдау және қосымша білім беру ұйымдарына қабылдау. Мемлекеттік қызметтің бұл түрі "Mindal

24"электрондық жүйесі арқылы жүзеге асырылды. Талданған кезеңде барлығы 2016 мемлекеттік қызмет көрсетілді. Осы бағыттағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдай отырып, барлық қызметтер 125 мемлекеттік қызметтер электрондық форматта салынған қажетті құжаттарды ұсына отырып, уақтылы және толық көлемде көрсетілгенін атап өтеміз. Сонымен қатар, 4 жағдайда көрсетілетін қызметті беруші ұсынылған құжаттардың дәйексіздігіне, 027/е анықтамасының болмауына байланысты Мемлекеттік қызмет көрсетуден негізді түрде бас тартты. Осыған байланысты мәселе анықталды: электрондық жүйе арқылы өтініш берген кезде ата-аналар спраки файлдарын, баланың фотосуреттерін өз бетінше жүктейді. Көбінесе файлдар сапасыз жүктеледі, анықтаманың мазмұны оқылмайды, оның дұрыстығын анықтау қиын. Сонымен қатар, кейбір жағдайларда ата-аналар анықтаманың орнына баланың суретін жүктейді. Сондай-ақ техникалық мәселелер бар: файлдарды қысу кезінде. "Mindal 24" АЖ-ні сұрайтын информация сапасы жоғалады. Мұндай жағдайларда көрсетілетін қызметті беруші өтініштен бас тартады.

Мәселені шешуге арналған ұсыныстар:

1. "Mindal 24" АЖ арқылы өтініш беру алгоритмі туралы роликтерге арналған ақпаратты мектептің стендінде және интернет-ресурсында ғана емес, «Инстаграм» әлеуметтік желілерде де орналастыруға болады. Өтініш беру алгоритмінде осы мәселенің болуы туралы жазыңыз.

2. "Mindal 24" АЖ әзірлеушілері бар техникалық проблемалар туралы хабардар етсін.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

2.2. Кадр саясаты

Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы

«Қостанай қаласы білім бөлімінің А.И.Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК-да басқару функциялары ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес оқу-тәрбие және әкімшілік-шаруашылық қызмет саласындағы ұжым қызметінің барлық бағыттары бойынша іске асырылады: ҚР Еңбек кодексі, «Білім туралы» ҚР Заңы, «Педагог мәртебесі туралы» ҚР Заңы, сондай-ақ өзге де заңдар мен заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілер.

2025 жылғы маусымда персоналдың штат саны 33 адамды құрайды. Оның ішінде: педагогикалық қызметкерлер - 21 адам, Барлық жоғары білімді педагогтар. Штаттық педагогтар - 21 адам:

бірінші санатпен - 1 педагог (лекреттік демалыста);

сарапшы - 5 педагог;

педагог-модератор - 7 педагог;

педагог біліктілігі бар - 7 педагог.

Қоса атқаратын педагогтар - 1, «педагог» санатымен көмекші және қызмет көрсетуші қызметкерлер - 12 адам. Қызметкерлердің сапалық құрамын талдай отырып, мұғалімдердің орташа жасы 32 жасты құрайтынын атап өткен жөн. Зейнеткерлік жасқа дейінгі қызметкерлер - 2 адам, Зейнеткерлік жастағы қызметкерлер - 2 адам. Көмекші және қызмет көрсетуші персоналдың орташа жасы - 50 жас. Ұлттық құрамы бойынша 30% - қазақтар, 70 % - басқа ұлттар.

Кадрлардың ауысуы. Педагогикалық ұжымда талданған кезеңде 6 педагог қабылданды: 4 штаттық педагог және 2 лауазымды қоса атқаратын, 3 педагог жұмыстан шығарылды (өз еркімен). Техникалық персоналдың ішінен 4 қызметкер жұмыстан шығарылды (өз еркімен). 6 қызметкер жұмысқа қабылданды: директордың ӘІБ жөніндегі орынбасары-1, ғимарат бойынша жұмысшы- 3 (2 - қоса атқаратын), қызметтік үй-жайларды жинаушы - 2.

Осы бағыт бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдай отырып, педагогтарды жұмысқа қабылдау конкурстық іріктеу шарттарын ескере отырып, «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымдарға тағайындау, лауазымдардан босату қағидаларына» сәйкес жүзеге асырылғанын атап өтеміз. Бос лауазымдарға үміткерлер Ережеге сәйкес барлық қажетті құжаттарды ұсынды өйткені. Барлық педагогтарда ОЗП тапсырудың оң нәтижесі туралы сертификат бар. Педагогтардың бірі Бейсенова Қарлығаш Бейсембаева 8 сағаттық жүктемемен БӨ мұғалімі ретінде қабылданды. Бүгінгі таңда мұғалім ОЗП тапсырды және аптасына 8 сағат жүктемемен жұмыс істеуді жалғастыруда.

21.01.2025 жылдан бастап педагогтің жұмыстан босатылуына байланысты бос сағаттар (аптасына 27 сағат) қалыптасып, «ауыстыру сағаттары» ретінде басқа педагогтар арасында бөлінді.

5.03.2025 жылдан бастап педагог А.С.Абитованың ұзақ мерзімді ауруханаға кетуіне байланысты аптасына 27 сағаттық сағаттар қалыптасып, педагогтар арасында ауыстыру сағаттары ретінде бөлінді.

Бос жұмыс орны бойынша бейнелеу өнері мұғалімі қажетті мерзімділікпен мектеп сайтында, «Инстаграм» ресми бетінде және «Еңбек» электрондық порталында хабарландыру берді.

Бұл хабарландыруларға жауап берген педагогтар болған жоқ. (Растау: конкурстық комиссия отырысының хаттамалары).

Бос сағаттардың сақталуына байланысты және педагогтардың осы сағаттарды 2 айдан астам мерзімге ауыстыруына байланысты сағаттар педагогтардың негізгі жүктемесіне көшті. (Негіздеме: педагогтардың жеке өтініштері).

1, Тверякова В.С. 01.04.2025ж. - жүктемені аптасына 27 сағаттан аптасына 38 сағатқа дейін ұлғайту.

2. Тренина О.О. 01.04.2025 жылдан бастап - жүктемені аптасына 27 сағаттан аптасына 31 сағатқа дейін ұлғайту.

01.04.2025ж. - жүктемені аптасына 31 сағаттан аптасына 38 сағатқа дейін ұлғайту.

3. Видершпан В.А. 01.04.2025ж. - жүктемені аптасына 27 сағаттан аптасына 34 сағатқа дейін ұлғайту.

4. Петрова И.В. 09.04.2025ж. - жүктемені аптасына 18 сағаттан аптасына 20 сағатқа дейін ұлғайту.

21.05.2025ж. - жүктемені аптасына 20 сағаттан аптасына 21 сағатқа дейін ұлғайту.

5. Шельдебаева А.В. 12.05.2025ж. - жүктемені аптасына 27 сағаттан аптасына 30 сағатқа дейін ұлғайту.

6. С.С. Дусембаева 06.05.2025ж. - жүктемені аптасына 14 сағаттан аптасына 24 сағатқа дейін ұлғайту.

Осы мәселе бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдай отырып, барлық бос орындар «Instagram» ресми бетінде және «Еңбек» электрондық порталында орналастырылып, уактылы жанартылғанын атап өтеміз.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

Тәртіптік практика.

Тәртіптік тәжірибені талдай отырып, талданып отырған кезеңде қызметкерлерді тәртіптік жауапкершілікке тартудың ескерту түрінде 3 фактісі болғанын атап өтеміз. Бұл Рерих А.Ю. - екі рет және Говорков Д.В. (бұл педагог 2025 жылдың қаңтарынан бастап мектепте жұмыс істемейді).

Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексін қызметкерлер бұзған жоқ.

Қызметкерлер сыбайлас жемқорлыққа қарсы ішкі тексерулер қабылдады. Еңбек тәртібі бұзылған жоқ.

Бұқаралық ақпарат құралдарында қызметкерлерге теріс ақпарат орналастырылған жоқ.

Мүдделер қақтығысы

«Қостанай қаласы білім бөлімінің «А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК-да талданып отырған кезеңде мүдделер қақтығысы болған жоқ. Жақын туыстары (ата-анасы (ата-анасы), балалары, бала асырап алушылары, асырап алушылары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, аталары, әжелері, немерелері) немесе жұбайы (зайыбы) атқаратын лауазымға тікелей бағыныстағы бос лауазымдарға орналасу кезінде үлестес болу фактілері анықталмаған. Ұжымда тікелей бағынысты емес екі педагог (ана, ұл) жұмыс істейді.

ЖАҚЫН ТУЫСТАРЫНЫҢ ЖҰМЫСЫ КӨРСЕТІЛЕДІ (ТІКЕЛЕЙ БАҒЫНЫСТА ЖӘНЕ БАҒЫНБАЙ)

ТАӘ	ЛАУАЗЫМ Ы	ТУЫ СТЫҚ ТҮРІ	ТІК ЕЛЕЙ БҒЫНУ	КІМ ТАҒАЙЫНДА

				(ИӘ / ЖОҚ)	

Мүдделер қақтығысын болдырмау жөніндегі негізгі шаралар:

қызметкерлердің заңнамада, мектеп жарғысында, өзге де ішкі нормативтік актілерде, лауазымдық нұсқаулықтарда белгіленген міндеттерді қатаң сақтауы болып табылады. Қостанай қаласы білім бөлімінің «А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК әдеп кодексінде мүдделер қақтығысына жол бермеу көзделген. Барлық қызметкерлер мүдделер қақтығыстарынан бос уақытылы және барабар шешімдер қабылдауға жауапты болады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

Қаржы-шаруашылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау:

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК Әкімшілігі қаржы-шаруашылық қызмет саласында Қазақстан Республикасының заңдарын және заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін, сондай-ақ қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу, мемлекеттік сатып алу және сатып алу тәртібін реттейтін ішкі құжаттарды қатаң басшылыққа алады мемлекеттік тапсырманы орындау шеңберінде жүзеге асырылады.

2.3. Процестерді цифрландыру. Құжат айналымы, Құжаттаманы есепке алу

1. 2024 жылдың екінші жартыжылдығынан 2025 жылдың бірінші жартыжылдығына дейінгі кезеңде Кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбекақы есептеу, сауықтыруға арналған өтемақы төлемдері Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ Еңбек кодексі, Қазақстан Республикасының 2017 жылғы 25 желтоқсандағы № 120-VI ҚРЗ кодексі негізінде жүргізілді. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» қаулысы, 2022 жылғы 01 қыркүйектегі жағдай бойынша бекітілген Кәсіпорынның штат кестесі. Жұмыс уақытының табельдерінде жұмыс істемеген жұмыс уақыты

бойынша барлық ілесне құжаттар (аурухана парақтары, анықтамалар, демалысқа бұйрықтар) уақытында және толық көлемде бекітілген.

2. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК Мемлекеттік сатып алу «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының, «мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы ЛП 2648 бұйрығының нормаларына сәйкес жүзеге асырылады, сондай-ақ Мемлекеттік сатып алу саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілер. Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу рәсімдері электрондық форматта мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы жүзеге асырылады. Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді жеткізушілермен уақтылы шарттар жасалады. Бекітілген Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарында көзделмеген тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуға жол берілмейді. Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың жылдық Жоспары кәсіпорын директорының бұйрығымен бекітіледі. 2024 жылдың екінші жартыжылдығынан 2025 жылдың бірінші жартыжылдығына дейінгі кезеңде Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК Мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы жасалған 119 электрондық шарт пайда болды. Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін өткізу кезінде аффилиирлену фактілері анықталған жоқ.

3. Жылдық даму жоспарлары және даму жоспарларының орындалуы туралы есептер Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметін регламенттейтін негізгі қаржылық құжаттар болып табылады. Осы құжаттарды Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының «Қостанай қаласының білім бөлімі» ММ басшысы тұлғасында уәкілетті орган бекітеді, Кәсіпорын басшысының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылғаннан кейін сәйкестендіргішін көрсете отырып, PDF форматында бекіту органының сканерленген шешімін тіркей отырып, Мемлекеттік мүлік тізілімі веб-порталының бірыңғай операторына жіберіледі. Мемлекеттік мүлік тізілімінің веб-порталы мемлекеттік бақылаушы органдар үшін ашық қолжетімділікте болады.

• **Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:** анықталған жоқ

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

2.4. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау

Мектеп қызметі туралы жағымсыз материалдарға бұқаралық ақпарат құралдарының мониторингі жүргізілді. Тұрақты негізде «Е-otinish» АЖ жұмысы жүргізілуде. Талданған кезеңде «Қостанай қаласы білім бөлімінің А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК-ға жеке немесе

заңды тұлғалардан өтініш түскен жоқ. Мектептің қызметі туралы теріс ақпаратты көрсететін материалдар табылмады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

2.5. Ақпараттың ашықтығын қамтамасыз ету

Қызметтің осы бағытын талдай отырып, Мекеме «КМ» МКҚК-да өткізілген іс-шаралар туралы ақпаратты Кәсіпорынның интернет-ресурстарында, «Instagram» желілерінде, оның ішінде кәсіпорынның қарсы іс-қимылы аясында өткізілген іс-шаралар туралы ақпаратты жариялайтынын атап өтеміз, сыбайлас жемқорлық саясаты.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

2.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы және қоғамдық мониторинг нәтижелері

Костная қаласы білім бөлімінің «А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» МКҚК-да тұрақты негізде мониторинг, талдау қызметі жүргізіледі. Кәсіпорын басшысының бұйрығымен жылына кемінде 2 рет сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс тобының жоспары мен құрамы бекітіледі. Жауапты адам, ұжым мүшелері сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін алдыңғы талдаулардың қорытындылары бойынша ұсынымдарды тұрақты негізде орындайды. Мониторинг нәтижелері директордың жаңындағы отырыстарда каралады. Мектептің ресми сайтында, әлеуметтік желілерде орналастырылады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің нәтижесі сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті насихаттауда Кәсіпорынның қызметін жақсарту, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар мен шектеулерді сақтауда құрылымдық бөлімшелердің қызметін жетілдіру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыс жоспарын түзету, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен мәдениетті ілгерілетуде кәсіпорынның барлық қызметкерлерінің белсенділігін арттыру болып табылады. Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша қызметкерлер арасында әлеуметтік сауалнама жүргізіледі, бұл қоғамдық мониторингтің нәтижелері туралы айтуға мүмкіндік береді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

2.7. Бақылау және рұқсат беру функцияларын іске асыру

Қостанай қаласы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК облыстық бақылау және рұқсат беру функцияларын іске асырмайды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

2.8. Сот практикасын талдау

Талданатын кезеңде кәсіпорынның іс жүргізу тәжірибесі (азаматтық-құқықтық сипаттағы) болмайды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

2.9. Қадағалау органдарын тексеру нәтижелері туралы мәліметтер

Талданған кезеңде қадағалау органдарының тексерулері болған жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

2.10. Фискалдық органдарды тексеру нәтижелері туралы мәліметтер

Талданған кезеңде фискалдық органдарды тексеру болған жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

2.11. Құқық қорғау органдарының, үкіметтік емес ұйымдардың және азаматтардың мәліметтері

Құқық қорғау органдарынан, үкіметтік емес ұйымдардан және азаматтардан Кәсіпорынның және оның қызметкерлерінің қызметі туралы сыбайлас жемқорлық, азаматтық-құқықтық, жағымсыз сипаттағы мәліметтер анықталған жоқ. Талданып отырған кезеңде кәсіпорын қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау жағдайлары жоқ, мұндай жағдайлар бойынша сот талқылаулары болмаған. Байқалатын уақыт кезеңінде құқық қорғау органдарынан, Құқықтық статистика комитетінен, үкіметтік емес ұйымдардан

Кәсіпорынның және оның қызметкерлерінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық көріністеріне қатысты мәліметтер түскен жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

2.11. БАҚ және өзге де ақпарат көздерінің мониторингі

БАҚ-та, әлеуметтік желілерде, сондай-ақ Instagram, Facebook, Вконтакте сияқты ақпараттарды талдау Байланыста, Сыныптастар Кәсіпорынның қызметі туралы жарияланымдардың, пікірлердің тек оң тональдығын көрсетті. Осы ақпараттық көздерде Кәсіпорынның қызметі туралы пікірлер мен жарияланымдардың теріс тональдығы жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

Қорытынды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау қорытындысы бойынша

кәсіпорын қызметінде жоғары сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін тудыратын негізгі факторлар табылған жоқ.

1) Кәсіпорында қоғамдық мониторингі.

1.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыс жоспарына әлеуметтік сауалнама енгізілсін. Талданатын кезеңде 2024 жылдың екінші жартыжылдығы үшін - 2025 жылдың бірінші жартыжылдығы кезеңде сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты білуге екі рет жасырын сауалнама жүргізілді, олар жақсы нәтижелер көрсетті.

1.2. Қоғамдық мониторинг жүргізу сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2025 жылға арналған жұмыс жоспарына енгізілсін.

2). Ақпараттың ашықтығы толық қамтамасыз етілмеген

22.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шараларды өткізу туралы барлық ақпарат мектеп сайтында және Instagram-дың ресми бетінде толық көлемде бейнеленеді.

2.2. Ата-аналарға арналған «Mindal» АЖ арқылы қосымша білім беру ұйымына қабылдау туралы өтініш беру алгоритмі туралы ақпарат мектептің сайтында және Instagram ресми бетінде орналастырылған.

3). Мектептің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысын жетілдіру мақсатында:

3.1. 2025 жылдың 2-жартыжылдығында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жоспарында көзделген қалған іс-шараларды толық аяқтау қажет.

3.2. 2025 жылдың 2-жартыжылдығында сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне белгіленген тәртіппен ішкі талдау жүргізуді жоспарлау

3.3. Комлаене-офицер мектептің ресми интернет-ресурсында және Instagram ресми бетінде материалдарды орналастыра отырып, мектеп ұжымының арасында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша түсіндіру жұмыстарын тұрақты негізде жүргізеді

3.4. Мектеп сайтында, әлеуметтік беттерде, интернет ресурстарында және Instagram ресми бетінде ата-аналар жұртшылығымен мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы түсіндіру іс-шараларын жүргізу.

3.5. Мониторинг нәтижелері мектептің интернет-ресурсында және Instagram ресми бетінде орналастырылсын.

Директор

Жұмыс тобының жетекшісі:
В.А.Видершпан



Н.П.Никитина

Аналитическая справка
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности КГКП «Художественная школа им. А.И. Никифорова»
отдела образования города Костаная» Управления образования акимата
Костанайской области

г. Костанай

15 июня 2025года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за №488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГКП «Художественная школа им. А.И. Никифорова» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГКП «Художественная школа им. А.И. Никифорова» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия приказом руководителя КГКП «Художественная школа им. А.И. Никифорова» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области от 08.05.2025года №64

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков –второе полугодие 2024года – первое полугодие 2025 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГКП «Художественная школа им. А.И. Никифорова» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГКП «Художественная школа им. А.И. Никифорова» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;

- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база:

Деятельность Предприятия регламентируется следующими нормативно-правовыми актами:

1. Конституция Республики Казахстан
2. Закон Республики Казахстан «Об образовании»
3. Закон «О правах ребенка в Республике Казахстан»
4. Закон «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности»
5. Закон «О статусе педагога»
6. Закон «О государственном имуществе»
7. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан
8. Приказ МОН РК от 14.06.2013г. №228 «Об утверждении Типовых правил деятельности видов организаций дополнительного образования для детей»
9. Приказ МОН РК от 13.07.2009г. №338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогического работника и приравненных к ним лиц»
10. приказ МОН РК от 27.01.2016г. №83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях

образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки»

11. Приказ МОН РК от 20.01.2016г. №48 «О внесении изменений в приказ МОН РК от 29.12.2011года №534 «Об утверждении Типовых учебных планов и программ детских музыкальных школ, детских художественных школ и детских школ искусств»

12. Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК

13. Кодекс Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года №120-VI ЗРК. «О налогах и других обязательных платежах в бюджет».

14. Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащих за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» с изменениями и дополнениями

15. Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействия коррупции другими законодательными и нормативными правовыми актами.

По результатам проведенного анализа не установлено положений, способствующих созданию барьеров при реализации деятельности Предприятия или создающих возможность произвольного толкования нормативных правовых актов. Наличие дискреционных полномочий и норм не установлено. Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с регламентирующими ее нормативными актами.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).

Деятельность Предприятия регламентируется следующими внутренними нормативными документами:

1. Устав школы
2. План работы школы на 2024-2025 учебный год
3. Программа развития школы на 2020-2025гг.
4. Программа «Одаренные дети» на 2020-2025гг.
5. План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год
6. Рабочий учебный план на 2024-2025 учебный год
7. Рабочие образовательные программы по изобразительным дисциплинам
8. Журнал учета успеваемости
9. Штатное расписание

- 10. Трудовые договоры с сотрудниками
- 11. Табели учета рабочего времени сотрудников
- 12. Приказы руководителя Предприятия

По результатам анализа дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не выявлено.

Деятельность структурных подразделений Предприятия осуществляется в соответствии ВИД. Администрацией школы ведется регулярная контрольно - аналитическая, мониторинговая деятельность по соблюдению и введению школьной документации работниками Предприятия.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

В КГКП «Художественная школа им.А. И. Никифорова» отдел образования города Костаная» Управления образования Костанайской области осуществляется всего 2 вида государственных услуг:

- Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования.
- Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравниванием к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального послесреднего образования.

В анализируемый период был осуществлен один вид государственной услуги:

Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования. Данный вид государственной услуги осуществлен через электронную систему «Mindal 24». Всего за анализируемый период было оказано 125 государственная услуга. Анализируя коррупционные риски в данном направлении отмечаем, что все услуги 125 государственные услуги были оказаны своевременно и в полном объеме с предоставлением вложенных в электронном формате необходимых документов. В то же время, в 4-ти случаях услугодателем было обосновано, отказано в оказании государственной услуги в связи с недостоверностью представленных документов, отсутствием справки 027/у. При повторной подаче заявлений данных услугополучателей с предоставлением ими достоверных

документов, им была оказана государственная услуга. В связи с этим, выявлена проблема: при подаче заявления через электронную систему родители самостоятельно загружают файлы справки, фото ребенка. Зачастую файлы загружаются в плохом качестве, содержание справки не читается, трудно определить ее достоверность. Кроме того, в некоторых случаях, вместо справки родители загружают фото ребенка. Так же есть технические проблемы: при сжатии файлов, которое запрашивает ИС «Mindal 24» теряется качество информации. В этих случаях услугодатель делает отказ заявления.

Рекомендации по решению проблемы:

1. Информацию для родителей об алгоритме подачи заявления через ИС «Mindal 24» продолжать размещать на сайте школы, и в социальных сетях «Инстаграм». В алгоритме подачи заявления прописать о наличии данной проблемы.

2. Разработчикам ИС «Mindal 24» донести до сведения об имеющихся технических проблемах.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

В КГКП «Художественная школа им. АИ. Никифорова отдела образования города Костаная» управленческие функции реализуются по всем направлениям деятельности коллектива в области учебновоспитательной и административно-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством РК: Трудовым кодексом РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О статусе педагога», а также иными законами и подзаконными нормативными правовыми актами.

Штатная численность персонала на июнь 2025 года составляет 33 человек. Из них: педагогических работников - 21 человек. Все педагоги с высшим образованием. Штатных педагогов - 21 человек:

с первой категорией - 1 педагог (в декретном отпуске);

эксперт - 5 педагогов;

педагог-модератор - 7 педагогов;

с квалификацией педагог - 7 педагогов.

Педагоги совместители - 1, с категорией «педагог»

Вспомогательного и обслуживающего персонала - 12 человек.

Анализируя качественный состав персонала, следует отметить, что средний возраст педагогов составляет 32 года. Работников предпенсионного возраста - 2 человека, пенсионного возраста - 2 человек. Средний возраст вспомогательного и обслуживающего персонала 50 года. По национальному составу 30 % - казахов, 70 % - других национальностей.

Сменяемость кадров. В педагогическом коллективе за анализируемый период было принято 6 педагогов: 4 штатных педагога и 2 совместителя и

уволено 3 педагога (по собственному желанию). Из числа технического персонала был уволен 4 работник (по собственному желанию). Приняты на работу 6 сотрудника: заместитель директора по АХЧ-1, рабочий по зданию-3 (2 – по совместительству), уборщик служебных помещений -2.

Анализируя коррупционные риски по данному направлению отмечаем, что прием на работу педагогов был осуществлен с учетом условий конкурсного отбора на вакантные должности согласно «Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования». Претендентами на вакантные должности были предоставлены все необходимые документы согласно правил. У всех педагогов есть в наличии сертификат о положительном результате сдачи ОЗП. Один из педагогов Бейсова Карлыгаш Бейсеембаева была принята совместителем в качестве учителя ИЗО с нагрузкой 8 часов в 2023 году. На сегодняшний день педагог сдала ОЗП, и продолжает работать с нагрузкой 8 часов в неделю.

С 21.01.2025 г., в связи с увольнением педагога, образовались вакантные часы (27 часов в неделю), были распределены между другими педагогами в качестве «часов замены».

С 5.03.2025 г., в связи с уходом на длительный больничный педагога Абитовой А.С., образовались часы в количестве 27 часов в неделю, так же были распределены между педагогами, а качестве часов замены.

По вакансии, учитель изобразительного искусства с необходимой периодичностью подавались объявления на сайте школы, на официальной странице «Инстаграм» и электронном портале «Енбею».

Педагогов, откликнувшихся на данные объявления не было. (Подтверждение: протоколы заседания конкурсной комиссии).

В связи с сохранившимися вакантными часами, и в связи с заменой педагогами данных часов свыше срока 2 месяцев, часы перешли а основную нагрузку педагогов. (Основание: личные заявления педагогов).

1.Тверякова В.С. с 01.04.2025г. - увеличение нагрузки с 27 часов в неделю до 38 часов в неделю.

2.Тренина О.О. с 01.04.2025г.- увеличение нагрузки с 27 часов в неделю до 31 часов в неделю.

С 01.04.2025г. - увеличение нагрузки с 31 часов в неделю до 38 часов в неделю.

3. Видершпан В.А. с 01.04.2025г. - увеличение нагрузки с 27 часов в неделю до 34 часов в неделю.

4. Петрова И.В. с 09.04.2025г. - увеличение нагрузки с 18 часов в неделю до 20 часов в неделю.

С 21.05.2025г. - увеличение нагрузки с 20 часов в неделю до 21 часов в неделю.

5. Шельдибаева А.В. с 12.05.2025г. – увеличение нагрузки с 27 часов в неделю до 30 часов в неделю.

6. Дусембаева С.С. с 06.05.2025г. - увеличение нагрузки с 14 часов в неделю до 24 часов в неделю.

Анализируя коррупционные риски по данному вопросу, отмечаем, что все вакансии размещались на официальной странице «Instagram» и электронном портале «Енбек» и своевременно обновлялись.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

Дисциплинарная практика.

Анализируя дисциплинарную практику, отмечаем, что за анализируемый период было 3 факта привлечения сотрудников к дисциплинарной ответственности, в виде замечания. Это Рерих А.Ю. – дважды и Говорков Д.В. (данный педагог с января 2025 года не работает в школе).

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

Трудовую дисциплину не нарушали.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

Конфликт интересов

В КГКП «Художественная школа им. А.И. Никифорова» отдела образования города Костаная» за анализируемый период конфликта интересов не было. Фактов аффилированности при занятии вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой) не выявлено. В коллективе отсутствуют родственные связи сотрудников.

УКАЗЫВАЕТСЯ РАБОТА БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ (В ПРЯМОМ ПОДЧИНЕНИИ И БЕЗ ПОДЧИНЕНИЯ)

	<i>ФИО</i>	<i>ДОЛЖНОСТЬ</i>	<i>ВИД РОДСТВА</i>	<i>ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)</i>	<i>КЕМ НАЗНАЧЕН</i>
1					

--	--	--	--	--

Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

строгое соблюдение работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом школы, иными внутренними нормативными актами, должностными инструкциями. Кодексом этики КГКП «Художественная школа им. А.И. Никифорова» отдела образования города Костаная» предусмотрено недопущение конфликта интересов. Все работники несут ответственность за принятие своевременных и адекватных решений, свободных от конфликтов интересов.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

В сферах финансово-хозяйственной деятельности Администрация КГКП «Художественная школа имени А.И. Никифорова отдела образования г.Костаная» Управления образования акимата Костанайской области строго руководствуется законами и подзаконными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами, регулирующими порядок оплаты труда сотрудников, проведения государственных закупок и закупок в рамках исполнения государственного задания.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

Учет Документации

1. За период с второго полугодия 2024года по первое полугодие 2025 года начисления заработной платы, компенсационные выплаты на оздоровление сотрудникам Предприятия производились на основании Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК, Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 120-VI ЗРК. "О налогах и других обязательных платежах в бюджет", Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий", штатного расписания Предприятия, утвержденного

по состоянию на 01 сентября 2024 года. При ведении учета в табелях рабочего времени нарушений не выявлено, все сопроводительные документы по неотработанному рабочему времени (больничные листы, справки, приказы на отпуск) были прикреплены вовремя и в полном объеме.

2. Государственные закупки КГКП "Художественная школа имени А.И. Никифорова отдела образования г.Костаная" Управления образования акимата Костанайской области осуществляются согласно нормам Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках" Приказа Министерства финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года ЛГ2648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок", а также других нормативно правовых актов в сфере государственных закупок. Процедуры государственных закупок товаров, работ и услуг осуществляются через веб-портал государственных закупок в электронном формате. Своевременно заключаются договора с поставщиками товаров, работ и услуг. Не допускается приобретение товаров, работ и услуг, не предусмотренных утвержденным годовым планом государственных закупок. Годовой план государственных закупок товаров, работ и услуг утверждается приказом директора Предприятия. За период с второго полугодия 2024года по первое полугодие 2025 года результатом проведения государственных закупок товаров, работ и услуг в КГКП "Художественная школа имени А. И. Никифорова отдела образования г. Костаная" Управления образования акимата Костанайской области явились 119 электронных договоров, заключенных посредством веб-портала государственных закупок. Фактов аффилированности при проведении процедур государственных закупок не выявлено.

3. Основными финансовыми документами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность Предприятия являются годовые планы развития и отчеты об исполнении планов развития. Данные документы утверждаются уполномоченным органом в лице руководителя ГУ "Отдел образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области после подписания электронной цифровой подписью руководителя Предприятия направляются единому оператору веб-портала реестра Государственного имущества, с прикреплением сканированного решения органа утверждения в формате PDF с указанием идентификатора. Веб-портал реестра Государственного имущества находится в открытом доступе для государственных контролирующих органов.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

2.4.Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

Проведен мониторинг средств массовой информации на предмет негативных материалов о деятельности школы. На постоянной основе ведется работа ИС «Е-otinish». За анализируемый период в КГКП

«Художественная школа им. А.И. Никифорова отдела образования города Костаная» обращений от физических или юридических лиц не поступало. Материалов, отражающих негативную информацию о деятельности школы не обнаружено.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

2.5. Обеспечение открытости информации

Анализируя данное направление деятельности, отмечаем, что Учреждением размещается информация о мероприятиях, проводимых КГКП «ХШ» на официальном сайте школы, «Instagram», в том числе информация о проведении мероприятий в рамках антикоррупционной политики предприятия.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

В КГКП «Художественная школа им. А.И. Никифорова» отдела образования города Костаная на постоянной основе проводятся мониторинговая, аналитическая деятельность. Приказом руководителя предприятия не реже 2-х раз в год утверждаются план и состав рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков. Ответственное лицо, члены коллектива на постоянной основе исполняют рекомендации по итогам предыдущих анализов коррупционных рисков. Результаты мониторинга рассматриваются на заседаниях при директоре. Размещаются на официальном сайте школы, социальных сетях. Результатом антикоррупционного мониторинга является улучшение деятельности Предприятия в пропаганде антикоррупционной культуры, совершенствование деятельности структурных подразделений в соблюдении антикоррупционных мер и ограничений, корректировка плана работы по противодействию коррупции, активизации всех сотрудников предприятия в продвижении антикоррупционной политики и культуры. Проводятся социологические опросы по вопросам противодействия коррупции на Предприятии среди сотрудников, что позволяет говорить о результатах общественного мониторинга.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

КГКП «Художественная школа им. А.И. Никифорова отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области контрольных и разрешительных функций не реализует.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

2.8. Анализ судебной практики

Процессуальная практика Объекта анализа (гражданско-правового характера) не значится.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

За анализируемый период не было проверок надзорных органов.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов

За анализируемый период не было проверок фискальных органов.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

Сведений из правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан о деятельности Предприятия и его сотрудников в контексте коррупционного, гражданско-правового, негативного характера не выявлено. За анализируемый период случаев совершения коррупционных правонарушений сотрудниками предприятия не имеется, судебных разбирательств по таким случаям не было. За наблюдаемый период времени не поступали сведения от правоохранительных органов, Комитета по правовой статистике, неправительственных организаций относительно коррупционных проявлений в деятельности Предприятия и его сотрудников.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

2.11. Мониторинг СМИ и иных источников информации

Анализ информации в СМИ, социальных сетях, таких как Instagram, facebook, Вконтакте, Одноклассники показал наличие публикаций, отзывов о деятельности Предприятия только положительной тональности. Наличие в данных информационных источниках отзывов и публикаций отрицательной тональности о деятельности Предприятия отсутствует.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

Вывод.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков

Не обнаружены основные факторы, создающие высокие коррупционные риски в деятельности Предприятия.

1) Общественный мониторинг на Предприятии.

1.1. Антикоррупционной службе внесено в план работы по противодействию коррупции социологический опрос. За анализируемый период за второе полугодье 2024 года – первое полугодие 2025года дважды проведены анонимные анкетирования сотрудников на знания антикоррупционной политики, которые показали хорошие результаты.

1.2. Проведение общественного мониторинга внесено в план работы по противодействию коррупции на 2025 год.

2) В полной мере обеспечена открытость информации

2.1. Всю информацию о проведении мероприятий по противодействию коррупции освещают в полной мере на сайте школы и официальной страничке Instagram.

2.2. Информацию для родителей об алгоритме подачи заявления о зачислении в организацию дополнительного образования через ИС «Mindal» размещена на сайте школы и официальной страничке Instagram.

3) В целях совершенствования работы школы по противодействию коррупции:

3.1. Необходимо полное завершение во 2-м полугодии 2025 года оставшихся мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции.

3.2. Запланировать проведение в установленном порядке внутреннего анализа коррупционных рисков во 2-м полугодии 2025 года

3.3. Комплаенс-офицеру на постоянной основе продолжить проводить разъяснительную работу по предупреждению коррупционных правонарушений среди коллектива школы с размещением материалов на сайте школы и официальной страничке Instagram.

3.4. Продолжить проводить разъяснительные мероприятия о порядке оказания государственных услуг с родительской общественностью на на сайте школы и официальной страничке Instagram.

3.5. Результаты мониторинга разместить на сайте школы и официальной страничке Instagram.

Директор



Никитина Н.Н.

Руководитель рабочей группы:
Видершпан В.А.