

Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының «Қостанай
қаласы білім бөлімінің
А.И. Никифоров атындағы
көркемсурет мектебі»
**КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЗЫНАЛЫҚ
КӘСІПОРЫН**



**КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЁННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**
«Художественная школа им.
А. И. Никифорова отдела
образования города Костаная»
Управления образования акимата
Костанайской области

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

Қостанай қ.
08.01.2024г.

г. Костанай
5

**Сыбайлас жемқорлыққа
қарсы стандартты бекіту туралы**

«Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы
Қазақстан Республикасының Заңының 10-бабы сәйкесінде

БҰЙЫРАМЫН:

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім
бөлімінің А.И.Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК қызметкерлерінің
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл стандарты бекітілсін.

Директор



Н. Никитина

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Қостанай қаласы білім бөлімінің
А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК
қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық стандарты**

1. Осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес Мемлекеттік қызмет істері агенттігі бекіткен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдармен әзірленді. Қазақстан Республикасының істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және консультативтік сипатта болады.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеуші Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің А.И.Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК болып табылады.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қоғамдық қатынастардың жекелеген саласы үшін сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін құруға бағытталған.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеудің міндеттері:

1) қоғамдық қатынастардың жекелеген саласында жұмыс істейтін адамдар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру;

2) сыбайлас жемқорлықты уақтылы анықтау және олардың жағымсыз салдарларының алдын алу.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қағидаттары:

1) заңдылық;

2) ашықтық;

3) этика;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін құрметтеу және оларды сыбайлас жемқорлықтан қорғау;

5) мүдделер қақтығысын болдырмау.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қоғамдық қатынастардың жекелеген саласында жұмыс істейтін адамдарға сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты сақтауға және сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдарды айқындайды.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу тұрғысынан қызметтік міндеттерді орындау жөніндегі тікелей әрекеттерге негізделеді, егер:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартта көзделген салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру;

2) өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау;

3) Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің жобаларын дайындау;

4) өмірдің тиісті саласының ерекшеліктеріне байланысты басқа да әлеуметтік маңызы бар қатынастар.

8. Қоғамдық қатынастардың жекелеген саласында жұмыс істейтін адамдардың мінез-құлқының (әрекеттерінің) стандарттары (ұсынымдары)

9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартта көзделген салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілерін, өзге де нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады;

2) Қазақстан халқының бірлігін және елдегі ұлтаралық келісімді нығайтуға ықпал етуге, мемлекеттік және басқа тілдерді, Қазақстан халқының дәстүрлері мен әдет-ғұрыптарын құрметтеуге;

3) адал, әділ, қарапайым болуға, жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен және әріптестермен қарым-қатынаста жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтауға, сыпайылық пен дұрыстық танытуға;

7) егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына қатысты болса, жоғары тұрған басшылыққа хабарласыңыз;

8) кіріс алумен байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруда кез келген аламға көмектесуден аулақ болуға.

13. Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде:

1) жұртшылық пен бұқаралық ақпарат құралдарының нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге және талқылауға міндетті қатысуын қамтамасыз етуге;

2) ұйымның құрылымдық бөлімшелерінің нормативтік-құқықтық актілер мониторингін үйлестіруін және тиісті есептерді тұрақты негізде дайындауды қамтамасыз етеді;

3) әзірленген нормативтік құқықтық актілердің жобалары мүдделі мемлекеттік органдарға келісу үшін жіберілгенге дейін ашық нормативтік құқықтық актілердің интернет-порталында көпшілік талқылауы үшін орналастырылуы тиіс;

4) нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық факторларын немесе олардың белгілерін қамтитын нормаларды қолданбауға құқылы.

14. Қызметкерлерді/жұмысшыларды іріктеу және орналастыру бойынша кадр жұмысын ұйымдастыру кезінде:

1) тағайындаулар бойынша материалдарды қараудың белгіленген мерзімдерін сақтауға;

2) ұйымға қызметке/жұмысқа жүтінген кезде лауазымды адамдарға жүктелетін негізгі міндеттерді, тыйым салулар мен шектеулерді түсіндіруге;

3) кадрларды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауға;

4) мемлекеттік қызметшілердің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеуге;

5) қызметке/жұмысқа кандидаттардан еңбек шартын жасасуға қатысы жоқ құжаттарды талап етпеуге;

6) қызметкерлерге қатысты қызметтік тексерулерді объективті және жан-жақты жүргізуге міндетті.

15. Тіршілік сферасының ерекшеліктеріне байланысты туындайтын басқа да қатынастарда:

1) бағынысты лауазымды адамдардың міндеттері мен лауазымдық өкілеттіктерінің көлемін нақты және нақты белгілеуге;

2) бағынысты лауазымды адамдар арасында жұмыс жүктемесінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеуге;

3) өз қызметінің нәтижелерін бағалау кезінде, сондай-ақ көтермелеу мен жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік көрсетуге;

4) қарамағындағы қызметкерлерге қатысты негізсіз айыптауларға, дөрекілікке, адамдық қадір-қасиетті қорлауға, әдепсіздікке немесе жөнсіз мінез-құлыққа жол бермеуге;

5) орындау анық мүмкін емес немесе өзінің қызметтік міндеттерінің шегінен шығатын, сондай-ақ заңға қайшы келетін бұйрықтарды бермеуге;

6) қызметтіктен тыс мәселелерді шешу кезінде бағыныштылардың қызметіне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбауға;

7) қарамағындағыларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрлемеуге;

8) қызметтік міндеттерін атқару кезінде әріптестер арасында туындайтын мүдделер қақтығысын шешу бойынша кешенді шараларды уақтылы қабылдауға;

9) мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге, мүлікті, оның ішінде көлік құралдарын қызметтік мақсаттарда ұтымды және тиімді пайдалануға.

7) егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына қатысты болса, жоғары тұрған басшылыққа хабарласыңыз;

8) кіріс алумен байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруда кез келген адамға көмектесуден аулақ болуға.

13. Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде:

1) жұртшылық пен бұқаралық ақпарат құралдарының нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге және талқылауға міндетті қатысуын қамтамасыз етуге;

2) ұйымның құрылымдық бөлімшелерінің нормативтік-құқықтық актілер мониторингін үйлестіруін және тиісті есептерді тұрақты негізде дайындауды қамтамасыз етеді;

3) әзірленген нормативтік құқықтық актілердің жобалары мүдделі мемлекеттік органдарға келісу үшін жіберілгенге дейін ашық нормативтік құқықтық актілердің интернет-порталында көпшілік талқылауы үшін орналастырылуы тиіс;

4) нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық факторларын немесе олардың белгілерін қамтитын нормаларды қолданбауға құқылы.

14. Қызметкерлерді/жұмысшыларды іріктеу және орналастыру бойынша кадр жұмысын ұйымдастыру кезінде:

1) тағайындаулар бойынша материалдарды қараудың белгіленген мерзімдерін сақтауға;

2) ұйымға қызметке/жұмысқа жүгінген кезде лауазымды адамдарға жүктелетін негізгі міндеттерді, тыйым салулар мен шектеулерді түсіндіруге;

3) кадрларды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауға;

4) мемлекеттік қызметшілердің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеуге;

5) қызметке/жұмысқа кандидаттардан еңбек шартын жасасуға қатысы жоқ құжаттарды талап етпеуге;

6) қызметкерлерге қатысты қызметтік тексерулерді объективті және жан-жақты жүргізуге міндетті.

15. Тіршілік сферасының ерекшеліктеріне байланысты туындайтын басқа да қатынастарда:

1) бағынысты лауазымды адамдардың міндеттері мен лауазымдық өкілеттіктерінің көлемін нақты және нақты белгілеуге;

2) бағынысты лауазымды адамдар арасында жұмыс жүктемесінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеуге;

3) өз қызметінің нәтижелерін бағалау кезінде, сондай-ақ көтермелеу мен жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік көрсетуге;

4) қарамағындағы қызметкерлерге қатысты негізсіз айыптауларға, дөрекілікке, адамдық қадір-қасиетті қорлауға, әдепсіздікке немесе жөнсіз мінез-құлыққа жол бермеуге;

5) орындау ашық мүмкін емес немесе өзінің қызметтік міндеттерінің шегінен шығатын, сондай-ақ заңға қайшы келетін бұйрықтарды бермеуге;

6) қызметтің тыс мәселелерді шешу кезінде бағыныштылардың қызметіне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбауға;

7) қарамағындағыларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрлемеуге;

8) қызметтік міндеттерін атқару кезінде әріптестер арасында туындайтын мүдделер қақтығысын шешу бойынша кешенді шараларды уақтылы қабылдауға;

9) мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге, мүлікті, оның ішінде көлік құралдарын қызметтік мақсаттарда ұтымды және тиімді пайдалануға.

Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының «Қостанай
қаласы білім бөлімінің
А.И. Никифоров атындағы
көркемсурет мектебі»
**КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЗЫНАЛЫҚ
КӘСПОРЫН**



**КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЁННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**
«Художественная школа им.
А. И. Никифорова отдела
образования города Костаная»
Управления образования акимата
Костанайской области

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

Қостанай қ.
2025 ж. 08.01.

г. Костанай
№ 5

**Об утверждении
антикоррупционного стандарта**

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить антикоррупционный стандарт поведения работников КГКП «Художественная школа им. А.И.Никифорова отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

Директор



Н. Никитина

**Антикоррупционный стандарт поведения работников
КГКП «Художественная школа им. А.И.Никифорова отдела образования города
Костаная» Управления образования акимата Костанайской области**

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции и носит рекомендательный характер.

2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является КГКП «Художественная школа им. А.И.Никифорова отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

3. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для обособленной сферы общественных отношений системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции.

4. Задачами разработки антикоррупционного стандарта является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

5. Принципами антикоррупционного стандарта являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

6. Антикоррупционный стандарт определяет рекомендации для лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, направленные на соблюдение антикоррупционного поведения и предотвращение коррупционных проявлений.

7. В основе антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;

2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

3) подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

8. Стандарты (рекомендации) поведения (действий) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений

8. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально - этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9) обеспечить исполнение в государственном органе трудового законодательства и законодательства о государственной службе, обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе.

9. При оказании государственных услуг и иных разрешительных функций:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания государственных услуг услугополучателям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания государственных услуг и иных разрешительных функций;

4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания государственных услуг, экономичности и эффективности при оказании государственных услуг.

10. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

11. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой - либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

6) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому - либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

12. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

1) обеспечивать обязательное участие общественности, средств массовой информации в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов;

2) обеспечивать координацию ведения структурными подразделениями организации мониторинга правовых актов и подготовка соответствующих отчетов на постоянной основе;

3) разработанные проекты нормативных правовых актов до направления на согласование в заинтересованные государственные органы размещать для публичного обсуждения на интернет - портале открытых нормативных правовых актов;

4) не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

13. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников:

1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

2) при приеме на службу/работу в организацию разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц;

3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных государственных служащих;

5) не требовать от кандидатов на службу/работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников.

14. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

4) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

- 7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- 8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 9) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.