

«А.И.Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК
Педагогикалық ұжымға сауалнама жүргізу
№ 8 ХАТТАМА

«А.И.Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК
онлайн кездесу

2025 ж. 6 тамыз

Төрағалық етті: Никитина.Н.Н. - директор

Қатысушылар: оқытушылар құрамы

Барлығы: 22 адам.

КҮН ТӘРТІБІ:

Қызметкерлердің құқықтық сауаттылығын арттыру. Қазақстан Республикасының қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасымен таныстыру.

(Видершпан В.А., комплаенс-офицер)

(кім сөйледі)

Кездесудің өту барысы:

1.Видершпан В.А. – комплаенс-офицер – кездесудің мақсатын атап өтті: қызметкерлердің комплаенс-мәдениеті, құқықтық реттеу негіздері және мүдделер қақтығысының алдын алу бөлігіндегі міндеттері туралы хабардарлығын арттыру.

2.Баяндама аясында келесі мәселелер қарастырылды:

- Еңбек қатынастары контекстінде «мүдделер қақтығысы» ұғымына анықтама берілді;
- Ұйымда мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу жөніндегі ішкі саясаттың негізгі ережелері таныстырылды;
- Қызметкер ықтимал мүдделер қақтығысын анықтаған жағдайда атқаруы тиіс нақты іс-әрекеттер түсіндірілді;
- Басшылықты уақытылы хабардар етудің және тиісті нысандарды толтырудың маңыздылығы еске салынды;
- Ұйым қызметкерлерінің этика кодексі мен қызметтік мінез-құлық нормалары түсіндірілді.

3.Кері байланыс.

Қатысушылар нақты кәсіби жағдайларда мүдделер қақтығысын түсіндіруге

Кездесу нәтижелері:

Қызметкерлер қолданыстағы ішкі комплаенс құжаттарымен таныстырылды; Мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу бойынша жеке жауапкершілік атап өтілді; Ақтуалды құжаттарды (корпоративтік порталға немесе ақпараттық стендке) ашық қолжетімділікке орналастыру туралы шешім қабылданды;

- Мүдделер қақтығысы саясаты;
- Этика кодексі;
- Мүдделер қақтығысы туралы хабарлама нысаны.

Төраға:

Комплаенс-офицер:



Никитина Н.Н.
Видершпан В.А.

ПРОТОКОЛ № 8
Совещание педагогического коллектива
КГКП "Художественная школа имени А.И.Никифорова"

КГКП «художественная школа Им. А.И. Никифорова»
Онлайн встреча

6 августа 2025 г.

Председательствовал: Никитина Н.Н.- директор

Присутствовали: преподавательский состав

Всего: 22 человека.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Повышение правовой грамотности сотрудников. Ознакомление с действующей политикой по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников.

(Видершпан В. А. – комплаенс-офицер)

(кто выступал)

Ход проведения встречи:

1.Видершпан В.А. коплаенс-офицер обозначила цель встречи: повышение информированности работников о комплаенс-культуре, основах правового регулирования и обязанностях работников в части недопущения конфликта интересов.

2.В рамках выступления были рассмотрены следующие вопросы:

- Дано определение понятию «конфликт интересов» в контексте трудовых отношений.
- Озвучены ключевые положения внутренней политики организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- Объяснены практические шаги, которые должен предпринять работник при выявлении потенциального конфликта интересов.
- Напомнено о важности своевременного уведомления руководства и заполнения соответствующих форм.
- Разъяснены положения Кодекса этики и служебного поведения работников организации.

3. Обратная связь

Участники задали вопросы, связанные с трактовкой конфликта интересов в конкретных профессиональных ситуациях. Были приведены примеры и предложены варианты корректных действий.

Результаты встречи:

Сотрудники ознакомлены с действующими внутренними документами по комплаенсу.

Подчеркнута персональная ответственность за предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Принято решение разместить в общем доступе (на корпоративном портале/инфо-стенде) актуальные версии:

- Политики по конфликту интересов;
- Кодекса этики;
- Формы уведомления о конфликте интересов.

**Председатель
Комплаенс-офицер**



**Никитина Н.Н.
Видершпан В.А.**